



Stadt Norderstedt
Amt für Bildung und Kultur
Fachbereich Kultur

Rathausallee 50

22846 Norderstedt

Absender/ Antragsteller:	
Name, Vorname:	
Str., Hausnr.:	
PLZ, Wohnort:	
Telefon/ Fax:	
E-Mail:	

Antrag auf kostenlose Veröffentlichung von Veranstaltungen

Mit diesem Antrag haben Sie die Möglichkeit, Ihre Veranstaltung/en in Norderstedt zu veröffentlichen. Bitte wählen Sie folgenden Möglichkeiten aus:

£ Zeitung „Kultur in Norderstedt“ (2-monatige Ausgabe)
Antrag ist bis spätestens zum **15. des Vormonats** zurückzusenden.

£ Online-Veranstaltungskalender unter www.norderstedt.de
Antrag ist bis spätestens **10 Tage** vor Veranstaltungsbeginn zurückzusenden.

Um Veranstaltungen zu veröffentlichen, erklärt sich der Antragsteller mit folgenden Punkten einverstanden:

- Der Antragsteller verpflichtet sich, keine gesetzes-, sittenwidrigen oder dem Ansehen der Stadt schadende Informationen bereitzustellen.
- Es werden nur Veranstaltungen von allgemeinem öffentlichem Interesse aufgenommen.
- Es werden keine Privatveranstaltungen veröffentlicht.
- Änderungen in der Verantwortlichkeit werden der Stadt unverzüglich mitgeteilt.
- Ein Rechtsanspruch auf Veröffentlichung besteht nicht.
- Bei Absage der Veranstaltung ist dies unverzüglich mitzuteilen.
- Die zur Verfügung gestellten Informationen werden nur für die o.g. Medien verwendet.
- Die Einstellung der Informationen ist für den Veranstalter z.Zt. kostenfrei.
- Redaktionelle Änderungen vorbehalten.
- Für das von dem Veranstalter zur Verfügung gestellte Bildmaterial wird keinerlei rechtliche Gewähr übernommen!

Hinweis zum Datenschutz

Die Stadt Norderstedt, Amt für Bildung und Kultur, Musikschule erhebt und verarbeitet personenbezogene Daten der Teilnehmerinnen und Teilnehmer (Name, Anschrift, Geburtsdatum, ggf. Name der/des Erziehungsberechtigten, Ermäßigungsanspruch, Telefon / E-Mail, ggf. Bankverbindung, Vorkenntnisse) zu Organisationszwecken und zur Zahlungsabwicklung. Die Speicherung der Daten erfolgt auf der Grundlage der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO).

Bitte leserlich ausfüllen!



Grundinformationen	
Veranstaltungsart wählen (gilt nur für den Online-Veranstaltungskalender)	
Veranstaltungsort (vollständige Adresse)	
Veranstalter (vollständige Adresse, Tel., Fax, E-Mail u. evtl. Kooperationspartner)	
nur für Ausstellungen: (Ausstellungseröffnung, Öffnungszeiten)	
Titel der Veranstaltung (max. 64 Zeichen)	
Untertitel	
Datum und Uhrzeit	
Eintrittspreise	
Vorverkauf (ab wann, wo)	
Zusätzliche Informationen	
Bildmaterial (ohne Angabe des Copyrights keine Veröffentlichung!!!!)	
Format: tif-, jpg-, eps, Auflösung min. 300 dpi, Bilder sind per E-Mail zuzusenden (max. 10 MB pro E-Mail)	
Zusätzlich Beschreibung zur Veranstaltung	
(u. a. Programminhalte, Nennung von Mitwirkenden, Programmablauf)	

Norderstedt,	
(Datum)	Unterschrift(en)

Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)
Informationen nach Artikel 13 DS-GVO
Unser Umgang mit Ihren Daten und Rechten

Nachfolgend informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und die Ihnen nach den datenschutzrechtlichen Regelungen zustehenden Ansprüche und Rechte.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortliche Stelle ist:

Oberbürgermeisterin Katrin Schmieder
Rathausallee 50
22846 Norderstedt
Telefon: 040-53595 306
E-Mail: OB@norderstedt.de

Unser behördlicher Datenschutzbeauftragter ist:

Miro Berbig
Telefon: 040-53595 379
E-Mail: datenschutz@norderstedt.de

Für die Wahrnehmung Ihrer Rechte können Sie sich neben Ihrer/Ihrem Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter auch an die Leitung

Zweite Stadträtin Katrin Schmieder
Telefon: 040-535 95 162
E-Mail: katrin.schmieder@norderstedt.de

oder an den behördlichen Datenschutzbeauftragten wenden.

2. Welche Quellen und Daten nutzen wir?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir für die Bearbeitung Ihres Anliegens von Ihnen erhalten.

Daneben verarbeiten wir personenbezogene Daten, die für die Erbringung unserer Dienstleistungen bzw. zur Erfüllung unserer Aufgaben erforderlich sind. Dabei handelt es sich um Daten, die wir entweder von anderen Ämtern/Abteilungen unseres Hauses oder von Dritten zulässigerweise (z. B. aufgrund einer Rechtsgrundlage oder einer von Ihnen erteilten Einwilligung) erhalten haben.

Weiter verarbeiten wir personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen (z. B. Schuldnerverzeichnissen, Grundbüchern, Handels- und Vereinsregistern, Presse, Medien) zulässigerweise gewonnen haben und verarbeiten dürfen.

3. Wofür verarbeiten wir Ihre Daten (Zweck der Verarbeitung) und auf welcher Rechtsgrundlage?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und dem Landesdatenschutzgesetz (LDStG).

Für die Bearbeitung haben wir eine Rechtsgrundlage oder Ihre schriftliche Einwilligungserklärung. Die Rechtsgrundlagen und den Verarbeitungszweck haben wir in einer gesonderten Information für Sie bereitgestellt (**Anlage**).

4. Widerrufsmöglichkeiten bei Einwilligungserklärungen

Sie haben das Recht, nach Artikel 7 Abs. 3 DS-GVO eine abgegebene Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Ein Widerruf ist aber nur wirksam für die Zukunft. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

5. Wer bekommt meine Daten?

Innerhalb der Stadtverwaltung Norderstedt erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung Ihrer Aufgaben benötigen.

Die Zulässigkeit der Datenverarbeitung richtet sich dabei nach Art. 6 DS-GVO.

Wenn wir die Daten an Dritte weitergeben, haben wir dafür eine Rechtsgrundlage oder Ihre Einwilligungserklärung. Datenübermittlungen und deren Grundlage sind in der **Anlage** aufgeführt.

Von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter (Art. 28 DS-GVO) können im Rahmen der beauftragten Zwecke personenbezogene Daten erhalten. Sie sind dann aber zur strikten Einhaltung des Datenschutzes verpflichtet.

6. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Soweit erforderlich, verarbeiten und speichern wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer des Verwaltungsverfahrens und im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen. Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Dokumentationspflichten, die sich aus den Gesetzen und Verwaltungsregelungen ergeben.

Die für Ihr Anliegen angewendeten Fristen können Sie ebenfalls der **Anlage** entnehmen.

7. Werden Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten (Staaten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraumes – EWR) findet nicht statt, es sei denn eine gesetzliche Verpflichtung fordert dies künftig von uns oder Sie erteilen uns Ihre Einwilligung. Datenübermittlungen und deren Grundlage sind in der **Anlage** aufgeführt.

8. Besteht eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Sie müssen nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Durchführung des Verwaltungsverfahrens erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind.

In der Regel wird es so sein, dass die Daten offensichtlich erforderlich sind. Wenn Sie Zweifel an der Erforderlichkeit haben, fragen Sie uns!

Bei einer gesetzlichen Mitwirkungspflicht finden Sie die Rechtsgrundlage ebenfalls in der **Anlage**.

9. Inwieweit gibt es eine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall?

Wir nutzen in den einzelnen Verwaltungsverfahren grundsätzlich keine vollautomatisierte Entscheidungsfindung gem. Art. 22 DS-GVO.

10. Welche Datenschutzrechte haben Sie?

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DS-GVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DS-GVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DS-GVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 19 DS-GVO für falsche Daten sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit aus Art. 20 DS-GVO.

Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten die Einschränkungen des LDSG.

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde (Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz, Postfach 71 16, 24171 Kiel, Telefon: 0431 988-1200, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de), wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden.

Anlage:



Amt für Bildung und Kultur Fachbereich Kultur und Museum

1. Zweck und Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung:

Die im Zusammenhang mit diesem Antrag zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten (Name, Anschrift, Telefon, E-Mail, Fax) werden entsprechend den Bestimmungen der DSGVO erhoben, verarbeitet und gespeichert, soweit sie für die Begründung, inhaltliche Ausgestaltung oder Abrechnung des Rechtsverhältnisses erforderlich sind.

Mit Ihrem Antrag willigen Sie in die Verarbeitung und Speicherung Ihrer Daten ein (Art. 6 Abs. 1 a DS-GVO i.V.m. Art. 7 DS-GVO).

2. Weitere Datenerhebungen:

Weitere Daten werden von Ihnen nicht erhoben.

3. Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden:

Soweit erforderlich, werden personenbezogene Daten für die Dauer der Geschäftsbeziehungen verarbeitet und gespeichert. Eine vollständige Löschung erfolgt, sofern sie für die Erfüllung der Geschäftsbeziehung nicht mehr erforderlich sind – spätestens 5 Jahren nach Beendigung Geschäftsbeziehung.

4. Weitergabe an Dritte:

Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht.

Von der Stadt Norderstedt eingesetzte Auftragsverarbeiter (Art. 28 DS-GVO) können im Rahmen der beauftragten Zwecke personenbezogene Daten erhalten. Sie sind zur strikten Einhaltung des Datenschutzes verpflichtet.

5. Ihre Mitwirkungspflicht:

Der Nutzer/Die Nutzerin ist verpflichtet dem Amt für Bildung und Kultur Änderungen der persönlichen Daten bzw. der Änderungen der Geschäftsbeziehung unverzüglich mitzuteilen.